

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 64647DC464D75BC9DC71D5CCBC750CE6
Владелец: Халиуллина Зияя Рафиковна
Н. И. Киселева
Срок действия: с 05.02.2024 до 30.04.2025

Утверждаю
ГБОУ «Татарско – Елтанская школа –
интернат»
Директор
З.Р.Халиуллина

Согласовано
Председатель профкома
Н. И. Киселева
«28» августа 2024 г.

Утверждаю
ГБОУ «Татарско – Елтанская школа –
интернат»
Директор
З.Р.Халиуллина

Принято
педагогическим советом
Протокол № 2 от «28» августа 2024 г.

Введено в действие приказом
№ 68 от «02» сентября 2024 г.

**Правила приёма на обучение
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарско - Елтанская
школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан РФ (далее – ребенок, дети, поступающий) на обучение по федеральным адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования в ГБОУ «Татарско – Елтанская школа - интернат» (далее – ОУ).
- 1.2. Положение о порядке приёма ГБОУ «Татарско- Елтанская школа - интернат» (далее – положение) разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ;
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-Приказом МВД России от 10.12.2020 № 856 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Приказом МВД России от 8 июня 2020 г. № 407 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации";

-Приказом МВД России от 2 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении форм, описания, порядка учета документов, подтверждающих прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности";

-Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.03.2024 года № под-529/24 «О закреплении государственных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Республики Татарстан»;

-Уставом школы- интерната.

1.3. В ОУ принимаются граждане, подлежащие обучению по федеральным адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые правила (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. Гражданам, имеющим право на получение образования, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

1.6. В случае отсутствия мест в школе- интернате администрация выдает родителям (законным представителям) справку об отсутствии мест. Родители (законные представители) решают вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Отдел (Управление) образования, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Школа- интернат обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с федеральными адаптированными образовательными программами образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.8. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами школы - интерната, указанными в п. 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы – интерната в сети Интернет, на информационном стенде в школе- интернате.

1.9. При приеме на обучение по федеральным адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы - интерната о приеме лица на обучение в школу- интернат, о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, о восстановлении в школе-интернате.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами школы- интерната, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в школу-интернат.

II. Прием в 1 класс.

2.1. В 1-й класс школы- интерната принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя (Отдел (Управление) образования).

2.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

-о количестве мест в 1 классе не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.4. Прием граждан в школу- интернат осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.6. Правил, подаются одним из следующих способов:

-лично в школу- интернат;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан, созданными органами государственной власти Республики Татарстан (при наличии).

Школа- интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа- интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого - медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по федеральной адаптированной образовательной;

л) родной язык (русский или татарский) или государственный язык республики Татарстан;

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования – если в Школе обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра поступающего ребенка);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

-копию заключения центральной психолого-педагогической комиссии.

При посещении школы – интерната и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы- интерната родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу – интернат не допускается.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу- интернат. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы- интерната, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.11. Школа- интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу- интернат персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу- интернат, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.13. Прием заявлений в первый класс школы- интерната для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Руководитель школы- интерната издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.13, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31августа текущего года.

III. Прием/зачисление учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В школу- интернат принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в школе- интернате свободных мест.

3.2. Школа- интернат в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) школы- интерната.

Информация представляется школой- интернатом в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в школу- интернат осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по федеральной адаптированной образовательной программе;

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по федеральной адаптированной образовательной программе;

л) родной язык (русский или татарский) или государственный язык республики Татарстан;

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с федеральными адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. Для зачисления ребенка в школу- интернат родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

-личное дело учащегося;

-справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу- интернат в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.7. Зачисление в школу- интернат оформляется приказом школы- интернат в течение 3 рабочих дней с даты приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу- интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы- интерната, ответственного за прием документов, и печатью школы- интерната.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в школу- интернат, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.10. Школа- интернат при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную

организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу- интернат.

IV. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших адаптированные образовательные программы образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательных организациях других государств.

4.1. Прием граждан, осваивавших адаптированные программы начального общего, основного общего образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего, основного общего образования, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования (далее - международные договоры), и законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если ребенок прибыл из государства, с которым заключен международный договор, и в договоре указан необходимый уровень образования, то такой ребенок зачисляется в школу- интернат. Ребенок прибывший из государства, с которым заключен международный договор, должен пройти психолога – педагогическую комиссию в Республике Татарстан.

4.3. В случае если с государством, откуда прибыл ребенок, не заключен международный договор или в договоре не указан необходимый уровень образования, то прием такого ребенка осуществляется после прохождения психолога – педагогическую комиссию в Республике Татарстан.

4.4. Зачисление учащихся после прохождения психолого- педагогическую комиссию осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

4.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык

V. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.1. Закрепленные лица, осваивающие адаптированные программы общего образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в школе- интернате (далее - экстерны).

5.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по адаптированным программам начального общего и основного общего образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и (или) итоговой аттестации по адаптированным программам основного общего образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

5.3. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения учащегося;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания учащегося;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося на обучение поступающего по адаптированной образовательной программе образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

к) согласие учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

л) родной язык (русский или татарский) или государственного языка Республики Татарстан;

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося на обработку персональных данных.

е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) итоговую аттестацию.

5.4. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта экстерна;

-личное дело экстерна;

5.5. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта (уровень основного общего образования) текущего года.

5.6. Школа-интернат обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации школы-интерната.

5.7. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

5.8. Школа-интернат получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

5.9. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу-интернат, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за прием документов, и печатью школы-интерната.

5.10. Зачисление экстерна в школу-интернат для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации оформляется приказом школы-интерната в течение 3 рабочих дней после приема документов.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1 Спорные вопросы по приёму в школу-интернат, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ОУ, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

Зачислить в _____ класс
Директор ГБОУ «Татарско-
Елтанская школа-интернат»
_____ 3.Р.Халиуллина

Директору ГБОУ «Татарско-Елтанская школа -интернат»
Халиуллиной З.Р.

Приказ №_____
от «_____» 202____ г.

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес места жительства и (или) места пребывания: город

_____ дом _____ кв. _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

заявление

о приеме ребенка в ГБОУ «Татарско-Елтанская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Прошу Вас принять в _____ класс ГБОУ «Татарско-Елтанская школа-интернат»

моего сына (мою дочь) / меня _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка или поступающего _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего:

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери/усыновителя/опекуна _____, отца /усыновителя/опекуна _____

Имеет (ю) право первоочередного приёма _____

Имеет (ю) право преимущественно приема: брат (сестра) _____

является учащимся _____ класса ГБОУ «Татарско-Елтанская школа-интернат», проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу и (или) адресу места пребывания ребенка.

Ребенок/ поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ЦПМПК №_____ выдан _____, или инвалида _____ (ребенка-инвалида) в _____ соответствии с _____ индивидуальной _____ программой реабилитации _____ (да,нет).

Согласен на обучение моего ребенка/меня по адаптированной образовательной программе (1,2 вариант) ГБОУ «Татарско-Елтанская школа-интернат».

Язык образования _____ . Государственный язык республики Российской Федерации _____.
В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых ГБОУ «Татарско-Елтанская школа-интернат», выбираю для изучения язык.

_____ (дата) _____ (подпись)
С уставом ГБОУ «Татарско-Елтанская школа-интернат», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ГБОУ «Татарско-Елтанская школа-интернат» и другими документами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

_____ (дата) _____ (подпись)
Согласен(на) на обработку моих персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка/моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата) _____ (подпись)
Согласен(на) на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии) фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в том числе на сайте ГБОУ «Татарско- Елтанская школа-интернат».

_____ (дата) _____ (подпись)
Дополнительные сведения в отношении ребенка/поступающего:
Медицинский полис № _____ выдан _____ г.
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.
Дополнительные сведения о родителях (место работы, должность, раб.телефон, сот.телефон):
мать/усыновитель/опекун _____,
отец/усыновитель/опекун _____.
_____.

_____ (дата) _____ (подпись)
Регистрационный номер заявления _____
Дата регистрации заявления «____» 20 ____ г.
_____ /
(подпись должностного лица, принявшего заявление)

При подаче настоящего заявления предъявлены:

- 1.Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
2. При зачислении ребенка в первый класс:
 - заключение психолого-педагогической комиссии
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории)
 - 3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:
 - заключение психолого-педагогической комиссии
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка
4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
 - заключение психолого-педагогической комиссии
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- 5. Документ о наличии права первоочередного приема на обучение (справка с места работы родителя (законного представителя)
- 6.Документ о наличии права преимущественного приема на обучение (документ о регистрации ребенка и его брата (сестры) по месту жительства (в одной квартире) родителя
- 7. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)

Дата_____

Подпись_____

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарско –Елтанская школа –интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Журнал регистрации документов при приёме в 1 класс

Начат «___» 20___ г.
Окончен «___» 20___ г.

№ п/п	Дата и время регист- рации заявле- ния	ФИО ребенка	Дата рожде- ния	Адрес регистраци	Адрес фактического прожи- вания, контактный телефо- н	ФИО родителей (законных представите- ль- й)	Отметки о документах, представленных при подаче заявления				Дата и причина аннулирования	Информа- ция о зачислен- ии (№, дата приказа)	Подпись ответствен- ного лица за прием заявле- ний
							Заявление	Свидетельство о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Выписка ПМПК, медицинская карта			

Образец расписки в получении документов
 государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Татарско –Елтанская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями
 здоровья»

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу-интернат

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу-интернат _____)

ГБОУ «Татарско –Елтанская школа-интернат» принятые от родителей (законных представителей) учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
4	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
5	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
6	Коллегиальное заключение к протоколу психолого-медицинской консультации	
7	Медицинские документы о состоянии здоровья ребенка	
8	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	

ФИО ответственного лица _____ (подпись) _____
 М.П.

Расписка

Дана _____
в том, что принятые документы для поступления ребенка (Ф.И.О)
в _____ класс ГБОУ «Татарско- Елтанская школа - интернат»

1. заключение ЦПМПК
2. заявление (индивидуальный номер)_____
3. личное дело учащегося
4. медицинская карта
5. справка с места работы родителей, подтверждающая право на первоочередной прием
6. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе – усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ).(в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка

ФИО ответственного лица _____ (подпись) _____
М.П.

**Уведомление
заявителя об отказе в приёме в ГБОУ «Татарско –Елтанская школа – интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»**

Уважаемый(ая) _____
уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
Ваш ребенок _____ не может быть
зачислен в ГБОУ «Татарско –Елтанская школа - интернат» по причине отсутствия свободных
мест.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательное учреждение Вы
можете обратиться в школу- интернат по месту регистрации (жительства), либо в органы
управления образования Вашего муниципалитета.

Дата _____

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Халиуллина З.Р.		Подписано 21.01.2025 - 08:50	-